



„Vertrauen prägt das Miteinander bei AVAT. Flache Hierarchien sorgen dafür, dass jeder den Entfaltungsspielraum bekommt, den er braucht.“

**Martin Greve, Abteilung Produktmanagement**

Die AVAT Automation GmbH ist eines der international führenden Unternehmen im Bereich Motormanagementsysteme und Automatisierung für große Blockheizkraftwerke und Großmotoren. Durch die Zusammenarbeit mit Herstellern und Forschung ist AVAT heute Technologieführer. Unsere Kunden kommen aus der Energieversorgung, der Verfahrens- und Umwelttechnik sowie den erneuerbaren Energien. Ein expandierender Markt ermöglicht uns seit über zwei Jahrzehnten ein kontinuierliches Wachstum.

#### Unser Angebot

In der Ausbildung bei AVAT lernen Sie alle kaufmännischen Abläufe in einem Unternehmen kennen und werden von Fachkräften umfassend betreut und angeleitet. Sie erhalten Einblick in die verschiedenen Abteilungen wie Logistik, Marketing, Vertrieb und Personal und werden auf eine Karriere in diesen Bereichen optimal vorbereitet.

#### **Ihr Ansprechpartner**

AVAT Automation GmbH  
Peter Foit  
Derendinger Straße 40  
72072 Tübingen  
jobs@avat.de  
www.avat.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit einem Anschreiben, Lebenslauf und Ihren Zeugnissen per E-Mail an [jobs@avat.de](mailto:jobs@avat.de).

Sie sind ein Mensch der etwas verändern will, sein Umfeld aktiv gestalten und mit seiner Arbeit Einfluss auf den Erfolg einer Firma nehmen will? Dann sind Sie bei uns als Auszubildender (m/w/d) für Büromanagement genau richtig! Während der 3-jährigen Ausbildung bei AVAT lernen Sie ein breites Arbeitsspektrum kennen und Verantwortung zu übernehmen. Nach der Ausbildung stehen Ihnen viele Möglichkeiten in nahezu allen Wirtschaftsbereichen offen. Die Ausbildung beginnt am **01. September 2019**:

## **AUSBILDUNG: KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT**

### **Ihre Aufgaben**

- Sie betreuen unsere Kunden als erste Kontaktperson im Unternehmen sowohl persönlich im Haus als auch per Post oder Telefon
- Sie organisieren den gesamten Büroalltag, vom täglichen Schriftverkehr, über Terminplanung, Rechnungsstellung und Zahlungseingang bis zum persönlichen Gespräch mit Kollegen
- Sie übernehmen früh Verantwortung für eigene Bereiche und handhaben selbstständig z. B. die Verwaltung und Beschaffung der Büromaterialien
- Sie vernetzen die verschiedenen Abteilungen des Unternehmens wie Logistik, Marketing, Vertrieb und Personal
- Sie führen eigene Projekte durch, die Sie anschließend im Unternehmen präsentieren

### **Ihr Profil**

- Sie besitzen die allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife oder einen vergleichbaren Schulabschluss mit guten Noten
- Sie sind mit den MS Office Programmen vertraut und lernen schnell den Umgang mit neuer Software
- Sie besitzen Organisationsgeschick und Zielorientierung, arbeiten selbständig und sind teamfähig

Als Studienabbrecher bekommen Sie bei uns die Chance, Ihre Ausbildungsdauer um bis zu einem Jahr zu verkürzen.

Für Fragen zur Ausbildung bei AVAT steht Ihnen Herr Foit unter der Telefonnummer 07071/9735444 gerne zur Verfügung. Bewerbungsschluss ist der 30. Juni 2019.